

Microsoft 365 - Office til elever og ansatte

Officepakken er tilgængelig for alle elever og ansatte. Den må ikke downloades/installeres i skoletiden.

Officepakken er tilgængelig indtil 30 dage efter en elev/ansat er holdt op på skolen.

Den kan installeres på 5 computere.

HUSK: Gamle/udløbne eller præinstallerede Microsoft Office programmer skal afinstalleres først.

Generel installation

Den installeres på følgende måde:

- Afinstaller "gamle" eller præinstallerede Microsoft 365/Office programmer først
- Gå på <http://intranet.easyiqcloud.dk/>
- På velkomstsiden efter login trykkes på "Installér og meget mere" foroven til højre.
- Tryk på "Installér Microsoft 365-apps"
- Sørg for at der er valgt 64-bit version
- Tryk på Installer og gennemfør installationen

Windows pc

Man kan med fordel gøre følgende efter installationen:

Aktivering af Office

- Start Word
- I øverste højre hjørne klikkes på login
- loginnavn: elevens uni-login + @fpr.nu
- Tryk på Næste
- Udfyld koden
- Genstart Word og luk igen

Onedrive - personlig mappe synkronisering

- Login på Onedrive via skolen - Office 365
- Tryk på synkroniser
- Standard svar på spørgsmål - fjern markering i skrivebord, billeder og dokumenter.
- Hvis loginboksen kommer op skriv uni-login-brugernavn@fpr.nu og kode.

Mac-book

Efter installation af Office pakken kommer computeren og spørger om man vil indtaste licensnøgle eller log på med et eksisterende abonnement. Her skal man vælge log på og indtaste elevens uni-login + @fpr.nu

Tips og tricks

Mit <uni-login>@fpr.nu virker ikke

Kan du ikke huske koden, så få forældre eller IT-supportere på skolen til at hjælpe med at nulstille koden via siden <https://kodeskift.easyiq.dk/>

Der kan gå op til 10 min. til ændringen slår igennem på alle systemer.

Kontroller at tidszone og dato/klokkeslæt er rigtigt

Jeg kan ikke redigere i filer åbnet fra Elevation

Hvis det drejer sig om en word-fil, skal du gøre følgende:

- Åbn Word
- Tryk på Filer | Indstillinger
- Tryk på Center for sikkerhed og rettighedsadministration
- Tryk på Indstillinger for Center for sikkerhed og rettighedsadministration
- Tryk på Beskyttet visning
- Fjern flueben i Aktiver beskyttelse for de filer som kommer fra internettet

Samme øvelse kan gøres for Excel og Powerpoint.